



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI) 36054 - MONTEBELLO VIC.NO -  
Via G. Gentile, 7

Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it) – [pec: viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it) Codice  
meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247  
Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc\_viic856003

**Protocollo n.**

Montebello Vic.no, 4 maggio 2020

**Circ n. 291**

Ai docenti delle scuole primarie dell'Istituto;  
**Ai genitori degli alunni delle classi quarte e  
quinte delle scuole primarie dell'Istituto.**

**Oggetto: Lettera informativa per l'attivazione dell'account *G-Suite for Education alla scuola primaria*  
Richiesta consenso all'attivazione dell'account – Informativa privacy e consenso audio e video**

Gentili genitori,

preso atto della deliberazione del Collegio dei docenti della scuola primaria del 24 aprile 2020 in ordine all'attivazione della piattaforma G Suite per l'attuazione della didattica a distanza, si informa che l'Istituto si attiva per implementare l'utilizzo di strumenti tecnologici, per favorire una modalità diversa e più funzionale di interazione tra docenti e alunni anche alla scuola primaria.

La Scuola primaria aderisce all'ambiente *Google Suite for Education*, (già attivo per le classi della Scuola Secondaria), che consente l'attivazione di un account per l'utilizzo di strumenti di lavoro particolarmente adatti alle attività didattiche, per lo studio, la comunicazione, la creazione e la condivisione di risorse.

L'obiettivo è ottimizzare l'attività didattica e la circolazione delle comunicazioni interne, anche in previsione del futuro accesso alla scuola secondaria.

Il sistema è gestito dall'Istituto in un contesto *protetto*: consente di circoscrivere scambi di informazioni e materiali limitatamente agli utenti autorizzati (messaggi, mail, *compiti*: solo tra utenti interni).

Per permettere l'utilizzo della piattaforma si procede, pertanto, a fornire un account istituzionale **personale intestato a ciascun alunno, a partire dalle classi quarte e quinte delle scuole primarie dell'Istituto** (e successivamente, con tempi più distesi, agli alunni delle altre classi).

Con la presente si intende acquisire il vostro consenso all'attivazione di tale account, per l'utilizzo degli strumenti digitali messi a disposizione e contestualmente acquisire la presa visione dell'informativa sulla privacy e il consenso al trattamento di dati audio e video allegato alla presente e pubblicato sul sito, nella sezione privacy.

Si chiede pertanto ai genitori degli alunni di:

1. Leggere attentamente la nota (a seguire): Termini d'uso dell'account di dominio e dei servizi G-Suite for
2. Compilare il modulo allegato alla presente (liberatoria), accessibile anche dal seguente [link](#)

Il modello, compilato e corredato di copia del documento di identità dovrà essere inviato al seguente indirizzo mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it), indicando in oggetto ADESIONE A GSUITE- SCUOLA PRIMARIA, specificando cognome e nome, classe e scuola frequentata.

Unitamente all'adesione a Gsuite deve essere inoltrata copia sottoscritta dell'informativa sulla privacy e il consenso audio e video allegati in calce e reperibili anche ai seguenti link: [Privacy](#) – [Consenso audio e video](#)

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gigliola Tadiello

## Termini d'uso dell'account di dominio e dei servizi G Suite for Education

L'Istituto concede al personale, agli alunni e ad altri soggetti riconducibili alle attività istituzionali, un'utenza di accesso (esempio: *nome.cognome@ic-montebello.edu.it*) ai servizi *G Suite for Education* nei propri domini. L'utente potrà accedere alla piattaforma dal sito dell'Istituto o da Google.it, inserendo il proprio nome utente e la password assegnata e successivamente modificata in fase di attivazione.

Le credenziali non vanno comunicate a terzi: l'utente è responsabile dei messaggi o dei materiali inviati dal proprio account o in esso contenuti.

Il rapporto per l'uso di *G-Suite for Education* con lo studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi, salvo revoche o disdette. Cesserà con il trasferimento o al 31 agosto dell'anno in cui lo studente avrà sostenuto l'esame di Stato.

La *G-Suite for Education* è un insieme di applicazioni con cui gli insegnanti possono creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di *G Suite for Education* sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. Gli insegnanti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione.

- **Hangouts Meet**

Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.

Si ricorda che è vietato registrare e diffondere immagini da videoconferenze, specie senza informarne i partecipanti.

- **Classroom**

Consente di creare classi virtuali, distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma.

- **Gmail**

Il servizio email di Google.

- **Documenti, Fogli, Presentazioni**

Consentono a studenti e insegnanti di creare, leggere e modificare documenti in tempo reale. Possibilità di utilizzo off line (senza condivisione).

- **Drive**

Il sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.

- **Moduli**

Permette di effettuare un sondaggio o creare rapidamente un elenco di presenze o turni.

- **Calendar**

Permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere.

I servizi principali di *G Suite* non contengono annunci né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie. Tutti i servizi principali di *G Suite for Education* sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).

L'uso dei servizi comporta l'adesione alle "[Norme di utilizzo accettabile di G Suite for Education](#)" e sostiene l'utilizzo dei servizi *G Suite* per le proprie finalità didattiche e organizzative; mantiene però il diritto di revoca incondizionata dell'account assegnato all'utente.

Alcuni account, o alcuni utenti, potranno ricevere privilegi potenziati allo scopo di gestire particolari servizi, secondo le necessità organizzative o didattiche (ad es. per la creazione di classi virtuali per i docenti, gruppi di lavoro per la segreteria, amministrazione degli strumenti, comunicazioni e condivisioni delle risorse con alunni e genitori).

I servizi sono monitorati tramite gli appositi strumenti di *G Suite* al fine di tutelare la sicurezza degli utenti e per migliorare la loro esperienza d'uso del prodotto. Non viene eseguita alcuna scansione delle email a fini pubblicitari. Non vengono raccolti né utilizzati a scopo pubblicitario i dati archiviati in Google Drive o nei Documenti Google (inclusi Fogli, Presentazioni, Disegni e Moduli). Gli utenti minori disporranno di servizi limitati: i servizi di comunicazione (messaggi, mail, ...) saranno circoscritti all'interno dell'organizzazione.

Gli utenti sono tenuti a conformare l'uso dell'account alle [Norme di utilizzo accettabile di G Suite](#).

In particolare, l'utente accetta di:

- non generare o agevolare messaggi email collettivi non richiesti a scopo commerciale;
- non violare o incoraggiare la violazione di altrui diritti;

- non perseguire qualsivoglia finalità illecita, di intrusione, di violazione, di diffamazione o di frode;
- non diffondere intenzionalmente virus, worm, Trojan horse, file danneggiati, hoax o qualsivoglia materiale di natura distruttiva o ingannevole;
- non permettere interferenze con l' utilizzo dei Servizi, o con le apparecchiature utilizzate per fornirli, da parte di terzi, estranei alla scuola;
- non alterare, disattivare, eludere o interferire con qualsiasi aspetto dei Servizi;
- non testare o decodificare i Servizi al fine di individuare eventuali falle o punti vulnerabili o eludere le funzionalità di filtraggio.

L' utente accetta implicitamente la [privacy policy di Google](#) e i [termini del servizio Google](#), comunque riassunti nei presenti Termini.

L' account potrà essere utilizzato anche per la connessione alle reti wifi dell'Istituto, mediante apposito sistema di autenticazione. In tal caso il servizio di connettività sarà gratuito e senza alcun onere o costi aggiuntivi.

L'utente si impegna a non consentire l'utilizzo del servizio a terzi, del cui comportamento in rete si assumerà eventualmente la responsabilità ai sensi del presente accordo.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi o che violino le leggi e i regolamenti vigenti. In particolare, l'utente si impegna a non immettere in rete, attraverso il servizio, materiale in violazione della legge sul diritto d'autore, o su altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.

L'utente si impegna altresì a:

- utilizzare il servizio per i fini istituzionali e personali per cui è stato concesso, cioè **esclusivamente per le attività didattiche** della scuola ;
- non violare il segreto della corrispondenza personale e il diritto alla riservatezza;
- non utilizzare reti Ad-Hoc o altri strumenti (es. sniffer) nelle aree di copertura che potrebbero influenzare negativamente le prestazioni della rete e violare il diritto alla privacy degli utenti della Scuola;
- rispettare le regole e le indicazioni operative che gli verranno date dal gestore del servizio;
- non immettere in rete informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere illecito o offensivo; l'utente si impegna ad informare l'insegnante o l'amministratore in caso rilevasse attività improprie
- garantire l'utilizzo di programmi a lui legittimamente concessi su licenza o di cui ha ottenuto l'autorizzazione all'impiego.

L'utente è informato del fatto che l'accesso alle proprie credenziali da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo dei servizi in nome dell'utente medesimo.

L'utente è il solo ed unico responsabile della conservazione e della riservatezza delle proprie credenziali e, conseguentemente, rimane il solo ed unico responsabile per tutti gli usi ad essa connessi o correlati, ivi compresi danni e conseguenze pregiudizievoli arrecati all'Istituto e/o a terzi.

L'utente si impegna a comunicare tempestivamente all'Istituto l'eventuale furto o perdita delle credenziali. In ogni caso resta inteso che l'utente sarà responsabile delle conseguenze derivanti dal furto o dalla perdita di tale password. L'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche deve sempre ispirarsi ai principi della diligenza e della correttezza.

I genitori e i tutori degli alunni e degli utenti minori accettano espressamente le condizioni d'uso e si impegnano a vigilare per il corretto utilizzo di strumenti e servizi, sollevando da qualunque responsabilità questa amministrazione per un eventuale uso non conforme ai presenti termini.

La mancata osservanza di quanto disposto dai presenti termini comporterà la sospensione temporanea o definitiva dei servizi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

### Netiquette per l'utente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma su richiesta del docente per svolgere le attività didattiche;
2. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta la disattivazione dell'account e sanzioni disciplinari.

La scuola chiede al genitore e allo studente di sottoscrivere la dichiarazione di accettazione allegata e riconsegnarla via mail al seguente indirizzo: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it)

## DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore/tutore di  
 \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

Della scuola primaria di \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino a creare una casella mail con estensione @ic-montebello.edu.it al proprio/a figlio/a, nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma *G Suite for Education*, gestita dall'Istituto

### DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare i termini d'uso dell'account e della piattaforma Google Suite;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "ic-montebello.edu.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.
- Di esonerare l'Istituto scolastico delle responsabilità connesse a un uso improprio dell'account

Montebello Vicentino, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Qualora la firma venga apposta da un solo genitore:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore \_\_\_\_\_

**Allegati: copia documento/i di identità**

### DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Io sottoscritt\_ , \_\_\_\_\_, alunn\_ della classe \_\_\_\_\_ della  
 scuola primaria di \_\_\_\_\_ dell'I.C. di Montebello Vicentino, dichiaro di  
 conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella **Netiquette**.

Montebello Vicentino, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2020

Firma



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTEBELLO VICENTINO**

**Informativa per il trattamento dei dati personali famiglie**

Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - art. 13 D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy) modificato dal D.Lgs 101/2018

Gentile signora/e,

secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D.Lgs 101/2018 il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

**Finalità del trattamento e base giuridica**

1. I dati personali da Lei forniti, che riguardano il minore che usufruirà dei nostri servizi e i suoi familiari, verranno trattati elusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente ( quale, a titolo esemplificativo, R.D. n.653/1925, D Lgs.n.297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n.53/2003,D.lgs. n. 151/2001, Dm. 62/2017 e normativa collegata);
2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1, in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, con le modalità previste dal Regolamento di cui al D.M. n. 305 del 07.12.2006. Le ricordiamo che i dati sensibili sono, ai sensi dell'art.4 del Codice, lettera d) quei dati personali "idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rilevare procedimenti o provvedimenti di naturagiudiziaria;
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
  4. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. I dati sensibili e giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia scolastica, sanitaria o giudiziaria, secondo le disposizioni del Regolamento adottato con D.M. n. 305 del 07.12.2006;
6. I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'art. 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
  7. Sono esclusi servizi di aggregazione, estrazione, trasmissione massiva degli atti memorizzati in banche dati rese disponibili sul WEB;
8. Si possono pubblicare sul sito web dell'Istituto e in quello di Enti o associazioni con cui la scuola collabora, foto e video dei minori ritratti in momenti positivi della vita scolastica. Le foto e i video pubblicati sul sito web hanno carattere temporaneo, hanno come finalità quella di esemplificare e documentare attività e progetti realizzati dalla scuola nel corso dell'anno scolastico e ritrarranno solo momenti "positivi" della vita della scuola: apprendimento, eventi e rappresentazioni scolastiche, competizioni sportive.....
9. Per l'ulteriore e più ampio trattamento e pubblicazione di ulteriori dati, anche in relazione alle forme di didattica a distanza attivate dall'Istituto si richiede apposito consenso, come da separato modulo con contestuale informativa ai genitori.

**Modalità di trattamento**

Sono autorizzati al trattamento dei dati docenti, il personale amministrativo e tecnico in servizio presso l'Istituto e (in misura limitata) il personale ausiliario, eventuali altri docenti, enti, associazioni, società ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, così come previsto dal PTOF, o anche al fine di attuare didattica a distanza.

**Il personale incaricato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle disposizioni impartite e alle norme di legge.**

**Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.**

**Conservazione**

I dati personali definiti come dati anagrafici, documenti, audio, foto e riprese video e di iniziative didattiche afferenti ad attività istituzionali effettuate durante l'anno, da parte della scuola, saranno adeguatamente conservate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

**Destinatari**

**Tali dati potranno essere altresì oggetto di diffusione sul sito istituzionale o altri canali on line dell'Istituto o di enti e associazioni con cui la scuola collabora, in occasione della partecipazione a eventi o concorsi e nell'ambito di attività di orientamento.**

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEBELLO, (telefono 0444 649086 – email VIIC856003@istruzione.it), nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore dell'Istituto, Dott.ssa avv. Gigliola Tadiello.

**Responsabile Protezione dei Dati**

RPD incaricato: ins. Paolo Antonello

**Diritti**

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo 2016/679; ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha i seguenti diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento
  - c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma2;
  - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.**
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione (diritto all'oblio), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, per motivi legittimi.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it)

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

**Conferma lettura informativa**

La presente dichiarazione va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16 e del D Lgs. 101/18. La firma degli esercenti la responsabilità genitoriale vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.

**Dichiarazione**

I sottoscritti: \_\_\_\_\_ esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a: \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola dell'infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado di \_\_\_\_\_ confermano di aver letto l'informativa sulla protezione dei dati personali.

luogo e data \_\_\_\_\_

Firme \_\_\_\_\_

(firma di entrambi i genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: \_\_\_\_\_

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i propri diritti, così come previsto dal GDPR.

Diritti dell'Interessato accessibili all



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEBELLO**  
**VICENTINO**

**Modulo di consenso**  
**al trattamento di dati e alla pubblicazione/ diffusione di foto, audio e video**

I sottoscritti: \_\_\_\_\_  
 genitori /esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/ \_\_\_\_\_  
 della classe \_\_\_\_sez. \_\_\_\_della scuola \_\_\_\_\_  
 in relazione alle finalità didattiche e divulgative volte promuovere e valorizzare le esperienze realizzate dall'Istituzione Scolastica, effettuate nelle attività ordinarie e in situazioni di emergenza, e che richiedono il trattamento di dati e la diffusione di immagini audio e video, secondo le modalità così come descritte

**PRESTANO IL CONSENSO**       **NEGANO IL CONSENSO**

all'Istituto Comprensivo di Montebello di trattare i dati e a eventualmente pubblicare/diffondere fotografie, riprese audio e video relative al/alla figlio/a realizzate in occasione di attività didattiche e di orientamento scolastico, svolte anche a distanza, di rappresentazioni ed eventi legati anche all'attuazione di progetti o della partecipazione a concorsi, uscite e viaggi di istruzione, ivi compresa la pubblicazione nel sito della scuola di riprese video-audio e/o fotografie relative ad eventi collettivi realizzati in ambito scolastico, per tutto il ciclo d'iscrizione dell'alunno dall'Istituto Comprensivo di Montebello, nonchè di consentire analogo possibilità a enti o associazioni con cui la scuola collabora.

**AUTORIZZANO**       **NON AUTORIZZANO**

l'Istituto comprensivo di Montebello a consegnare ai genitori della classe e del plesso fotografie e/o riprese video legate a eventi positivi in cui compaia il/la proprio/a figlio/a raccolte durante le uscite didattiche, viaggi d'istruzione e rappresentazioni scolastiche e in altre particolari occasioni, destinate a conservare la memoria della vita scolastica dei figli.

**PRENDONO ATTO** che non violano la privacy le fotografie e i video raccolti dai genitori durante eventi e rappresentazioni, uscite didattiche e viaggi di istruzione e sono consapevoli che ne è **VIETATA LA PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE** (in qualsiasi forma) nel caso in cui non si sia preventivamente ottenuto il consenso esplicito e diretto da parte di tutti i genitori dei minori ripresi e di tutte le persone presenti nei video e nelle foto.

**PRENDONO ATTO** che i genitori NON sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o in incontri, colloqui, assemblee, ANCHE SVOLTE A DISTANZA.

Siamo consapevoli di poter revocare il consenso in qualunque momento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (DATA e LUOGO)

Firma Genitore \* \_\_\_\_\_ Firma Genitore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: \_\_\_\_\_